


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Среднеахтубинская школа-интернат"**

Приказ

№ 253 от 29.12 2015 г.

Утверждено  
Директор ГКОУ  
"Среднеахтубинская школа-интернат"  
А.М.Небыков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении воспитателей школы-интерната.**

**I. Общие положения.**

1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) создаётся с целью объединения творчески работающих педагогических работников, стремящихся совершенствовать своё методическое и профессиональное мастерство на основе взаимопомощи по обеспечению современных требований к проведению воспитательного процесса детей с отклонениями в развитии, обеспечивающих творческие инициативы, учитывающих и разрабатывающих современные требования к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию учащихся.
2. В состав методического объединения входят воспитатели, социальный педагог, старшая вожатая, заведующая библиотекой.
3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению заместителя директора по воспитательной работе школы-интерната.
4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе школы-интерната.
5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решением правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, нормативными правовыми документами регионального и муниципального уровня, определяющими функционирование школы-интерната, а так же настоящим положением.
6. По вопросам внутреннего распорядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

**II. Задачи методического объединения воспитателей.**

В работе МО воспитателей предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам учебно - воспитательной работы в школах VIII вида.
- Обобщение и систематизация передовых приёмов, методов, проектов воспитательной работы в школе тех воспитателей, кто добивается заметных результатов в коррекции и развитии личности своих воспитанников, утверждение авторских программ и методик;
- Выработка единых требований в системе поощрения детей в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.)
- Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения воспитательной работы. Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, самовольных уходов особенно среди детей, относящихся к «группе риска».
- Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.
- Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками воспитателей.
- Взаимопосещение занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Отчеты о профессиональном самообразовании.
- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, связанных с основными режимными моментами распорядка дня, теоретических

изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных требований к школе VIII вида.

- Изучение профессиональной пригодности и проведение профориентационной работы среди воспитанников на получение рабочих профессий, работа над проблемой социальной адаптации выпускников школы, подготовка их к поступлению в ПУ.
- Совершенствование методического мастерства педагогов.

### **III. Содержание работы методического объединения воспитателей.**

Содержание работы МО вытекает из поставленных задач. Предлагается включение разнообразных видов деятельности (сочетание теоретических занятий с практическими, взаимодействие более опытных педагогов с молодыми, использование методических находок практических работников).

Могут быть использованы следующие виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, формы вариативных программ, стандартов по предмету, направлений образовательной программы образовательного учреждения.
2. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы.
3. Беседы за «круглым столом», семинары, презентации опыта педагогов, творческие отчеты, доклады, сообщения и др.
4. Изучение нормативных документов и рекомендаций, передового педагогического опыта.
5. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к занятию (методика самоанализа занятия, методика анализа своей педагогической деятельности).
6. Распределение поручений с учетом сложившихся интересов для самостоятельного краткого обзора методических пособий и др.
7. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.
8. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.
9. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков учащихся, анализу причин отдельных школьников в учебе, выявлению трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

### **Основные формы работы в методическом объединении:**

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно - деятельностные игры, мастер - класс;
- другие.

### **IV. Права методического объединения воспитателей.**

МО имеет право рекомендовать директору школы-интерната, заместителю директора по воспитательной работе давать предложения по выдвижению задач на учебный год и планированию деятельности учреждения, по привлечению к воспитательной работе узких специалистов, как из среды трудового коллектива.

МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

### **V. Обязанности воспитателей членов методических объединений.**

1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.
2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО, педагогических советах.
3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов VIII вида. Руководствоваться в работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными

документами, касающимися учебно-воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация деятельности методического объединения воспитателей.**

Руководителем методического объединения воспитателей назначается приказом директора школы-интерната наиболее опытный воспитатель.

В состав МО входят заместитель директора по воспитательной работе и все педагогически-воспитатели школы-интерната.

МО избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МО. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, отражается в календарном плане работы учреждения и утверждается директором школы. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний, организацию открытых занятий по группам или обучающих мероприятий.

За планируемый год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения воспитателей; проводится ежемесячное оперативное заседание, а также другие формы работы воспитателей (круглые столы, открытые внеклассные занятия, самоподготовки и т.д.). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора по воспитательной работе. Заседания МО и другие формы работы МО оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

В конце планируемого периода руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает на хранение план работы (хранится 3 года), протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе заместителю директора по воспитательной работе.

#### **VII. Документация методического объединения.**

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности воспитателей МО.
5. Банк данных на воспитателей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды и звания, адрес и домашний телефон).
6. Анализ работы за прошлый год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Межсекционная работа МО.
9. Перспективный план аттестации и график повышения квалификации членов МО.
10. Информация по темам самообразования членов МО.

#### **VIII. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планом коррекционно-воспитательной работы школы и планом внутришкольного контроля.

Срок действия данного положения не ограничен.